

GEMEINSAM SIND WIR **LASK**

Der LASK sucht zur Verstärkung seines Teams eine:n

Buchhaltungs- assistent:in

Voll- und Teilzeit



Aufgabenprofil

- Vorbereitungsarbeiten für die laufende Buchhaltung
- Abstimmen von Konten und Zahlungseingängen im Ticketingsystem
- Mitarbeit in bereichsübergreifenden Projekten sowie Unterstützung des Controllings
- Korrespondenz mit Abgabenbehörden, Ämtern, Kreditoren, Debitoren und Kostenstellenverantwortlichen
- Terminvereinbarung und diverse Frontoffice Arbeiten (u.a. Kundenbetreuung)

Erwartungen

- Genauigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Versiert im Umgang mit MS Office (insbesondere Excel)
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Serviceorientierung und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Abgeschlossene Buchhalterprüfung
- BMD NTCS Kenntnisse erwünscht

Wir bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein junges, motiviertes Team mit Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur Aus- und Weiterbildung

Das tatsächliche Monatsgehalt richtet sich nach Qualifikation und Erfahrung, wir legen dieses gemeinsam fest. Wir sind gesetzlich verpflichtet darauf hinzuweisen, dass das kollektivvertragliche Mindestgehalt für diese Position (KV Handel für Angestellte) EUR 2.063,00 brutto monatlich beträgt.

Schriftliche Bewerbungen bitte an: office@lask.at

LASK GmbH | Poststraße 38 | 4061 Pasching

Wir freuen uns auf dein Motivationsschreiben!